



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Πληροφορίες: Βασιλική Μπούκλα  
Τηλ.: 2310 99 6709 Fax: 2310 99 7390  
e-mail : vrect-ac-secretary@auth.gr  
Κτίριο : Διοίκησης «Κ. Καραθεοδωρή»

Θεσσαλονίκη, 19.01.2018  
Αριθμ. Πρωτ. 13448

### Προς

- κ. κ. Κοσμήτορες Σχολών
- κ. κ. Προέδρους Τμημάτων

### Κοινοποίηση

- κ. κ. Πρύτανη και Αντιπρυτάνεις
- Γραμματεία Συγκλήτου
- Μέλη ΜΟΔΠ ΑΠΘ
- Συντονιστές ΟΜΕΑ
- Τμήμα Σπουδών

Σας αποστέλλω ενημέρωση και συνημμένα αρχεία σχετικά με την ίδρυση των νέων ΠΜΣ (ίδρυση ή επανίδρυση).

Τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή και για τη διευκόλυνση της έγκαιρης ανταπόκρισης των Τμημάτων, ζητούνται από τα Τμήματα τα ελάχιστα απαιτούμενα του Ν. 4485/2017. Στο πλαίσιο αυτό, προτείνουμε τα κείμενα να είναι όσο το δυνατό συνοπτικά.

Μετά τη δημοσίευση των νέων ΠΜΣ σε ΦΕΚ και το αργότερο μέχρι τις 15.7.2017 θα πρέπει να τηρηθούν όλες οι εσωτερικές διαδικασίες και υποχρεώσεις. Δηλαδή, σε ό,τι αφορά την ίδρυση νέων ΠΜΣ, το ΑΠΘ θα συνεχίσει την υφιστάμενη τακτική του, δηλαδή την ταυτόχρονη τήρηση της νομοθεσίας και των οδηγιών ΑΔΠΠ, για τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας όλων των προγραμμάτων του. Θα ενημερωθείτε έγκαιρα σχετικά.

Τα κείμενα που συνοδεύουν την παρούσα επιστολή ετοιμάστηκαν από την Προϊσταμένη της ΜΟΔΠ ΑΠΘ, κ. Αλεξάνδρα Τζανεράκη, την οποία ευχαριστώ θερμά.

### Τα απαιτούμενα (Ν. 4485/2017)

1. Εισήγηση (απόλυτης πλειοψηφίας) Συνέλευσης Τμήματος (συνημμένο Α.ΟΝΠΜΣ-ΕΙΣ.ν1)  
Συνοδευόμενη από:
  - a. Μελέτη σκοπιμότητας (Β. ΟΝΠΜΣ-ΜΣ.ν1)
  - b. Αναλυτικό προϋπολογισμό, ετήσιο, για 5 χρόνια (συνημμένο Γ1.ΟΝΠΜΣ-ΑΠ.ν1)
  - c. Έκθεση Βιωσιμότητας και
  - d. Έκθεση-τεκμηρίωση ύπαρξης βασικής υποδομής & αναγκαίου εξοπλισμού (συνημμένο Γ2.ΟΝΠΜΣ-ΕΒ.ν1)
2. Κανονισμός ΠΜΣ (συνημμένο Δ.ΟΝΠΜΣ-Κ.ν1) (Σας έχει αποσταλεί και στις 23.11.2017)
3. Σχέδιο απόφασης ίδρυσης (συνημμένο Ε.ΟΝΠΜΣ-ΑΣ.ν1, θα αποσταλεί την προσεχή Δευτέρα 22 Ιανουαρίου 2018)
4. Αποφάσεις των αρμόδιων κατά περίπτωση οργάνων (πχ αποσπάσματα πρακτικών, αποφάσεις συνελεύσεων, αποφάσεις Συγκλήτων, Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας κοκ)



Σημειώνεται ότι στα συνημμένα πρότυπα, με πλάγια γράμματα, υπάρχουν σχόλια προς διευκόλυνση.

#### **Διαδικασία**

1. Όλα τα απαιτούμενα πρέπει να αποσταλούν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ ([modip@auth.gr](mailto:modip@auth.gr)) και στη Γραμματεία Συγκλήτου ([gramm-syg@auth.gr](mailto:gramm-syg@auth.gr)).

Σημειώνεται ότι χρειάζεται πρωτοκολλημένο διαβιβαστικό, υπογεγραμμένο από την/τον Πρόεδρο του Τμήματος

<b>Προθεσμία: 2.3.18</b>
--------------------------

2. Η Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ θα διεξάγει μόνο έλεγχο πληρότητας του φακέλου και θα τον διαβιβάσει στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, λόγω αρμοδιότητας
3. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Σύγκλητο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Επισημαίνεται ότι οι προτάσεις ίδρυσης θα εξετάζονται κατά χρονολογική σειρά υποβολής τους και μόνο εφόσον είναι ολοκληρωμένες, εμπεριέχουν δηλαδή όλα τα απαιτούμενα έγγραφα.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

Με εκτίμηση,

η Αντιπρύτανης  
Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων

Αριάδνη Στογιαννίδου  
Καθηγήτρια Τμήματος Ψυχολογίας

#### Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Πρύτανη
- Γραφείο Αντιπρυτάνεως
- Ακαδημαϊκών & Φοιτητικών Θεμάτων





